



التاريخ: ٢٠٢٤/٣/١٨

الموضوع: خطاب ارتباط القيام بأعمال المراجعة عن السنة  
المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م

المحترمين

الي السادة / جمعية البر والخدمات الاجتماعية بالشفا بمحافظة بلقرن  
(جمعية أهلية) -

**١- هدف ونطاق المراجعة**

بعد التحية: بناء على طلبكم أن نقوم نحن مكتب خالد حسن الأبيض - محاسبون ومراجعون قانونيون - بمراجعة القوائم المالية للجمعية والتي تشمل قائمة المركز المالي كما هي عليه في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م، وقائمة الانشطة ، ، وقائمة التدفقات النقدية عن السنة المنتهية في ذلك التاريخ، والإيضاحات الملحة بالقوائم المالية والتي تشمل ملخصاً بالسياسات المحاسبية المهمة والمعدة والمعتمد في المملكة العربية السعودية والمعايير والإصدارات الأخرى المعتمدة من الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين . ويسعدنا أن نؤكد لكم بخطابنا هذا قبولنا وتفهمنا لارتباط المراجعة المطلوب منها.

تتمثل أهدافنا في الحصول على تأكيد معقول فيما إذا كانت القوائم المالية بكل خالية من أي تحريرات جوهرية سواء كانت ناتجة عن غش أو خطأ، وإصدار تقرير المراجعة المستقل الذي يتضمن رأينا، إن التأكيد المعقول هو مستوى عال من التأكيد، إلا أنه ليس ضماناً على أن المراجعة التي تم القيام بها وفقاً للمعايير الدولية للمراجعة المعتمدة في المملكة العربية السعودية ستكتشف دائماً عن أي تحرير جوهرى عندما يكون موجوداً. تنشأ التحريرات عن الغش أو الخطأ وتعد جوهرية، بمفردها أو في مجموعة، إذا كان يتوقع بشكل معقول بأنها ستؤثر على القرارات الاقتصادية التي يتخذها المستفيدين من هذه القوائم المالية.

**٢- مسؤوليات المراجعة عن مراجعة القوائم المالية**

- سوف نقوم بالمراجعة، وفقاً للمعايير الدولية للمراجعة المعتمدة في المملكة العربية السعودية، هذه المعايير تتطلب من الالتزام بالمتطلبات الأخلاقية. وكجزء من المراجعة وفقاً للمعايير الدولية للمراجعة المعتمدة في المملكة العربية السعودية فإننا نمارس الحكم المهني ونحافظ على نزعة الشك المهني خلال المراجعة. وعلينا أيضاً:
- تحديد وتقييم مخاطر وجود تحريرات جوهرية في القوائم المالية سواء كانت ناتجة عن غش أو خطأ، وتصميم وتنفيذ إجراءات مراجعة استجابة لتلك المخاطر، والحصول على أدلة مراجعة كافية ومناسبة لتقديم أساس لإبداء رأينا. ويعود خطر عدم اكتشاف تحرير جوهرى ناتج عن غش أعلى من الخطأ الناتج عن الخطأ، لأن الغش قد ينطوي على توافق أو تزوير أو حذف متعمد أو إفادات مضللة أو تجاوز لإجراءات الرقابة الداخلية.
  - الحصول على فهم لأنظمة الرقابة الداخلية ذات الصلة بالمراجعة، من أجل تصميم إجراءات مراجعة مناسبة للظروف، وليس بغرض إبداء رأي في فاعلية أنظمة الرقابة الداخلية بالجامعة، ومع ذلك فإننا سنقوم بإبلاغ المكلفين بالحكومة، فيما يتعلق بالأمور الأخرى، بالنطاق والتوصيات المخطط للمراجعة والنتائج الهامة للمراجعة، بما في ذلك أي أوجه قصور مهمة في نظام الرقابة الداخلية يتم اكتشافها خلال مراجعتنا.

• تقييم مدى ملائمة السياسات المحاسبية المستخدمة، ومدى معقولية التقديرات المحاسبية والإفصاحات ذات العلاقة التي قامت بها الإدارة.  
استنتاج مدى ملائمة تطبيق الإدارة لأساس الاستمرارية المحاسبى وكذلك، استناداً إلى أدلة المراجعة التي تم الحصول عليها، فيما إذا كان هناك عدم تأكيد جوهري يتعلق بأحداث أو ظروف قد تثير شكًّا كبيراً حول مقدرة الجمعية على الاستمرار في العمل وفقاً لأساس الاستمرارية. وإذا خلصنا إلى وجود عدم تأكيد جوهري، يتبعنا علينا لفت الانتباه في تقريرنا إلى الإفصاحات ذات العلاقة الواردة في القوائم المالية، أو إذا كانت تلك الإفصاحات غير كافية، يتبعنا علينا تعديل رأينا. تستند استنتاجاتنا إلى أدلة المراجعة التي تم الحصول عليها حتى تاريخ تقريرنا. ومع ذلك، فإن الأحداث أو الظروف المستقبلية قد تؤدي إلى توقيف الجمعية عن الاستمرار في أعمالها وفقاً لأساس الاستمرارية.

• تقييم العرض العام وشكل ومحظى القوائم المالية بما في ذلك الإفصاحات وما إذا كانت القوائم المالية تمثل المعاملات والأحداث بشكل يحقق العرض العادل.

إضافة إلى قيامنا بأعمال المراجعة، فإنه مطلوب منا أن نضع في اعتبارنا الأمور التالية وأن نقدم تقريراً بشأن أي منها في حالة عدم قناعتنا بها:

أ. وجود دفاتر محاسبية ملائمة تحفظ بها الجمعية.

ب. أن القوائم المالية للجمعية والمعلومات المقدمة في تقرير مجلس المديرين تتفق مع السجلات المحاسبية.

ج. أنه تم إعداد القوائم المالية وفقاً للمعايير الدولية المعتمدة للتطبيق في المملكة العربية السعودية.

د. أننا قد حصلنا على جميع المعلومات والبيانات التي تعتبرها ضرورية لأغراض المراجعة.

هـ. أنه تم تنفيذ الجرد العيني طبقاً لإجراءات منتظمة.

وـ. عدم وجود مخالفة لنظام الجمعيات الأهلية أو عقد تأسيس الجمعية.

زـ. السرية التامة لجميع البيانات والمعلومات التي تحصل عليها من خلال قيامنا بواجباتنا المهنية.

### ٣ - مسؤولية الإدارة والمكلفين بالحكومة وتحديد إطار التقرير المالي للقوائم المالية

نقوم مراجعتنا على أساس أن الإدارة والمكلفين بالحكومة يقررون بعلمهم ويقهمون بأنهم مسؤولون عن الآتي:

١-٣ إعداد القوائم المالية والإيضاحات المكملة لها وهي مسؤولة عن التأكيد من صحتها وإعدادها على نحو دقيق من الدفاتر المحاسبية وعرضها بصورة عادلة وفقاً للمعيار المعتمد في المملكة العربية السعودية والمعايير والإصدارات الأخرى المعتمدة من الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين

٢-٣ أنظمة الرقابة الداخلية التي تراها الإدارة ضرورية، لتمكينها من إعداد قوائم مالية خالية من تحريفات جوهريه سواء كانت ناتجة عن غش أو خطأ، وذلك باختيار وتطبيق السياسات المحاسبية الملائمة وعمل التقديرات المحاسبية المعقولة في الظروف السائدة.

٣-٣ تقدير قدرة الجمعية على البقاء كمنشأة مستمرة وعن الإفصاح بحسب مقتضى الحال، عن الأمور ذات العلاقة بالاستمرارية، وتطبيق أساس الاستمرارية المحاسبى ما لم تكن هناك نية لتصفية الجمعية أو إيقاف عملياتها، أو ليس هناك خيار بديل ملائم بخلاف ذلك.

٤-٣ حماية موجودات الجمعية ومنع واكتشاف التزوير والأخطاء والتاكيد من الالتزام بالنظام أو اللوائح التي تستند إليها إدارة الجمعية.

٥-٣ تكيننا مما يلي :

- الوصول إلى جميع المعلومات التي تدرك الإدارة بأنها ذات صلة بإعداد القوائم المالية، مثل السجلات والوثائق والبيانات الأخرى.

- المعلومات الإضافية التي قد نطلبها من الإدارة لغرض المراجعة.

- الوصول غير المقيد إلى أشخاص من داخل المنشأة، ومن نرى ضرورة الحصول منهم على أدلة مراجعة.

وكجزء من أعمال مراجعتنا، سوف نطلب من الإدارة والمكلفين بالحكومة. تأكيدات كتابية فيما يتعلق بالإفادات المعدة لنا المرتبطة بالمراجعة (خطاب التمثيل).

ونتطلع إلى التعاون التام من قبل موظفي شركتكم، أثناء المراجعة

### ٤ - التقارير المقدمة للإدارة

١-٤ سوف نقوم بتقديم تقريرنا للسادة الشركاء عن القوائم المالية التي أعدتها الجمعية.

٢-٤ وبما أننا غير معينين بتقديم تقرير عن الرقابة الداخلية للجمعية وغير ملزمين بالبحث عن الحالات التي يمكن تقديم تقرير بشأنها أو أمور التدقيق الهامة بالنسبة للرقابة للمدى الذي يلفت انتباها إليها. الحالات التي يمكن تقديم تقرير بشأنها أو أمور التدقيق الهامة بالنسبة للرقابة للمدى الذي يلفت انتباها إليها. الحالات التي يمكن تقديم تقرير بشأنها هي التي لها أوجه قصور هامة في تصميم أو تفعيل الرقابة الداخلية والتي تؤثر عكسياً على مقدرة الجمعية في تسجيل العمليات وتلخيص وإعداد تقرير بالبيانات المالية المنفقة مع تأكيدات الإدارة في القوائم المالية. إن تعريف الحالات التي يمكن تقديم تقرير بشأنها لا يشمل مشاكل الرقابة الداخلية المستقبلية المحتملة أى مشاكل الرقابة التي تلفت انتباها والتي لا تؤثر على إعداد القوائم المالية للفترة قيد المراجعة. إن أمور التدقيق الهامة بالنسبة للرقابة هي تلك التي تنشأ عن مراجعة



القواعد المالية، وفي رأينا، أن كل منها هام وملائم لتلك المنوطبة بالرقابة في الإشراف على التقارير المالية وعملية الإفصاح. إن خطاب الادارة يمكن أن يكون في شكل تقرير أو عرض للإدارة وتوصياتنا عليه.

#### ٥ - الأتعاب

١/٥ تم تقدير اتعابنا المهنية بإجمالي عن الخدمات التالية:

ريلان	٥,٦٥٢
أتعاب مراجعة القوائم المالية مع التقارير الرباعية لسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ م	

٨٤٨	٦,٥٠٠
ضريبة القيمة المضافة ١٥٪ الرقم الضريبي (٣١٠١٦٤٤٠٨٥٠٠٠٣)	
إجمالي الأتعاب	

- إن أتعابنا المهنية تحدد بناء على تكلفة عدد الساعات اللازمة لإنتهاء أعمال المراجعة، ولا تشمل أتعابنا تكاليف السفر أو أي مصروفات أخرى يتم سدادها بشكل منفصل لإنتهاء العمل.
- ٢/٥ - يتم سداد أتعابنا على النحو التالي :

  - ٥٪ دفع مقدمة عند ارتباطنا لأداء المهمة.
  - ٥٪ عند تقديم مسودة تقريرنا على القوائم المالية.

- ٣/٥ - تستحق فواتير أتعابنا عند تقديمها ويلزم سدادها خلال ١٥ يوما من تاريخ الفاتورة.
- ٤/٥ - يمكن لكل منا إنتهاء الارتباط أو تعليق أعماله بتقديم إخطار كتابي مسبق بـ ٣٠ يوما للطرف الآخر في أي وقت . سوف يتم هذا الانهاء أو التعليق دون الإخلال بأى حقوق قد تستحق لأى منا قبل هذا الاجراء وتصبح جميع المبالغ المستحقة لنا واجبة الدفع بالكامل عند سريان الانهاء أو التعليق.
- ٥/٥ - في حالة الإنتهاء المبكر لارتباطنا، سوف يتم تقديم فاتورة للجمعية بالخدمات المقدمة حتى تاريخ الانهاء على أساس عدد الساعات المنصرفة.

#### ٦ - المعلومات الملائمة للخدمات الواجب تقديمها

- ٦/٦ - لقد أفادتم على تأكيد ان السجلات المحاسبية للجمعية وأى معلومات أخرى قد نطلبها لغرض توفير الخدمات المبينة في هذا الخطاب ستكون متاحة لنا عند طلبها على نحو معقول. وأنتم ملتزمون بتأكيد أن جميع المعلومات المقدمة لنا فيما يتعلق بخطاب الارتباط هذا حقيقة وغير مضللة وأن جميع البيانات أو إبداء الآراء والتوصيات سوف تكون غير مضللة وأنها مبنية على أساس معقوله وانه لم يتم إغفال أي حقيقة من أي جزء من تلك المعلومات على سبيل السهو والتي من شأنها أن تجعل كل أو أى جزء من تلك المعلومات مزيفة أو مضللة. لن تكون مسؤولين فى حالة حجب أو إخفاء أى معلومات جوهرية تتعلق بمهمتنا أو تقديم لنا بشكل خاطئ.
- ٧/٦ - توافقون بأن أى معلومات تتوفرت من جهتكم أو أصبحت معروفة لشركائكم أو موظفيكم من الذين لا يشاركون في المهمة المحددة في خطاب الارتباط لن تعتبر بأنها تتوفرت ضمنيا للأفراد المشاركون في المهمة المحددة بخطاب الارتباط.

#### ٧ - الجدول الزمني

سوف نقوم بمناقشة الجدول الزمني الخاص بتنفيذ مهمتنا بموجب هذا الخطاب مع ادارة الجمعية عند بدء الارتباط. وتجنبنا للشك، يلزم تطبيق شروط هذا الخطاب على كافة الأعمال التي تقوم بها من جانبنا فيما يتعلق بهذا الخطاب قبل تاريخ التوقيع عليه من الجمعية ومكتب الأبيض .

## ٨ - المسودات

أثناء تأدية مهمتنا، يمكن أن نقوم بإصدار مسودة تقارير مراجعة على القوائم المالية. وفي حالة تعارض (عدم توافق) مثل تلك المسودات مع تقرير المراجعة النهائي الموقع، يتم اعتبارها باطلة وفقاً لتقرير المراجعة النهائي الموقع.

## ٩ - حقوق الغير (الطرف الثالث)

لن ينشأ عن هذا الارتباط ولم يكن الهدف منه أن ينشئ أو يعطي حق لجهة ثالثة. ولن يكون لأي طرف ثالث حق اثبات أي منفعة أو الاعتماد على أي مما ورد فيه لإثبات أي حق بتصوره مباشره أو غير مباشره صراحة أو ضمناً. يستبعد تطبيق أي نظام يعطى أو يمنح حقوق تعاقف الغير أو أي حقوق أخرى تتعلق بهذا الارتباط. ولا يجوز لأي من موظفي مكتب الأبيض أن يكون طرفاً ثالثاً لأغراض هذه الفقرة.

## ١٠ - ظروف خارج سيطرة الجمعية أو مكتب الأبيض

في حالة عدم قدرة الجمعية أو مكتب الأبيض على الالتزام بخطاب الارتباط هذا كنتيجة لأي سبب خارج السيطرة المعقولة لأي منها (فوه قهريه)، لن يعتبر ذلك إخلالاً بالتزاماتهم التعاقدية ولن يتحمل أي الطرفين أي مسؤولية تجاه الطرف الآخر. وفي حالة حدوث أي من تلك الظروف التي من شأنها أن تؤثر على طرف ما، فإن ذلك الطرف ملزم بإخبار الطرف الآخر بذلك في أقرب وقت معقول عملياً.

## ١١ - الاخطارات

أي إخطار يتم تسليميه للجمعية أو مكتب الأبيض تحت هذا الخطاب - خطاب الارتباط - يلزم ان يكون كتابة ويرسل على عنوانين الأبيض الموضحة في هذا الخطاب (أو على أي عنوان آخر يتم إعلامكم به كتابة).

## ١٢ - قابلية الفصل والانفصال

كل فقرة أو مصطلح ورد في هذا الخطاب - خطاب الارتباط - يشكل شرطاً مستقلاً ومنفصلاً . وفي حالة ما إذا صدر حكماً ببطلان أو عدم إنفاذ أي من تلك الشروط الواردة بهذا الخطاب من قبل أي محكمة أو هيئة محكمة مختصة، يستمر سريان ونفاذ بقية الشروط بشكل تام.

## ١٣ - الشكاوى

في أي وقت ترغبون فيه في مناقشة كيفية تحسين العمل الذي تقوم به تحت هذا الخطاب أو إذا كان لديكم شكوى حول ذلك، فأنت مدعون لمخاطبة المدير المسؤول عن العملية هاتفيًا . وفي حالة أن مشكلتكم لم يتم حلها، يجب عليكم الاتصال بصاحب المكتب وسوف نقوم بالتحقيق في أي شكوى ترد إلينا فوراً ونقوم بما في استطاعتنا لإيجاد حل لتلك الصعوبات.

## ١٤ - اتفاق تام

يحدد هذا الخطاب - خطاب الارتباط - الانفاق والتفهم التام بين الجمعية ومكتب الأبيض محاسبون ومراجعون قانونيون فيما يتعلق بخدمات المراجعة. أي تعديلات أو تغييرات في هذا الخطاب يجب أن تكون كتابة وموثقة من الممثل المفوض من الجمعية و مكتب الأبيض .

## ١٥ - تطبيق الأنظمة والاختصاص القضائي

يحكم وي Pax this text under the heading "15 - Application of the System and Judicial Jurisdiction".  
Under this heading, the text reads:  
يحكم وي Pax this text under the heading "15 - Application of the System and Judicial Jurisdiction".  
Under this heading, the text reads:  
تحت هذا الارتباط للقضاء القاصر على محاكم القضاء السعودي.  
Under this heading, the text reads:  
تحت هذا الارتباط للقضاء القاصر على محاكم القضاء السعودي.



الأبيض مراجعون ومحاسبون قانونيون

ALABYADH CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANTS

LICENSE NUMBER 649

## ١٦ - الخاتمة

سوف تكون شاكرين لو تفضلتم بالتوقيع وإعادة نسخة الخطاب المرفقة لتبليان اتفاقنا مع تفهمكم لترتيبات المراجعة الخاصة بقوائمكم المالية.

يرجى إصدار شيك باسم (مكتب خالد حسن الأبيض مراجعون ومحاسبون)

أو التحويل على حسابنا بنك الرياض رقم SA ٥١٢٠٠٠٠٠٢٢٨٣٣٠٣٩٧٩٩٤٠

خالد حسن الأبيض  
محاسب قانوني ترخيص رقم (٦٤٩)



السادة / مكتب خالد حسن الأبيض

محاسبون ومراجعون قانونيون ترخيص رقم (٦٤٩)

نحن نؤكد لكم أن محتويات هذا الخطاب تتفق مع فهمنا لخدمات المراجعة الواجب تقديمها من جانب مكتب الأبيض محاسبون ومراجعون قانونيون ، ونحن نؤكد أن تعيين مكتبكم هو وفقاً للمصطلحات السابق ذكرها.

بالنيابة عن الجمعية

توقيع المفوض: -----

الختم

الاسم: -----

الوظيفة: -----

التاريخ: -----